Ghidul de utilizare al tabelului etnicilor germani deportați
de pe pagina de internet acces
http://www.cnsas.ro/

Pagina de internet http://www.cnsas.ro/egd.html a fost îmbunătăţită pentru accesarea şi utilizarea mai facilă a tabelului etnicilor germani deportaţi prezent pe site-ul C.N.S.A.S.

În acest mod, pagina are un acces mai rapid şi facil al datelor şi documentelor. În continuare aveţi o descriere mai exactă a modalităţilor de accesare şi vizualizare a acestora.

Pagina 1 din 42 | 30 | Vizualizare 1 - 30 din 1 257

ID	Persoana	Data_nasterii	Locul_nasterii	Tata	Mama	Etnie	Cota	Vol	File	Observatii
158354	ABBEL? ECATERINA					GERMANA	I 192009	29	49	domiciliu MARPOT, SIBIU
85059	ABRUSTER ECATERINA (ARMBRUSTER ?)	00.00.1924				GERMANA	D 016485	49	225	domiciliul in BRASOV/ BRASOV
108030	ACS AUGUSTINA (ACZ ?)					GERMANA	D 001849	2	191	23 ani dupa 1945; domiciliul in SIBIU/ SIBIU
108034	ACZ AUGUSTINE (ACS ?)					GERMANA	D 001849	2	191	23 ani dupa 1945; domiciliul in SIBIU/ SIBIU

1. Denumirea coloanelor, care stau la baza tabelului, sunt listate, de la stânga la dreapta, după cum urmează:
   - ID;
   - Persoana;
   - Data_nasterii;
   - Locul_nasterii;
   - Tata;
   - Mama;
   - Etnie;
   - Cota;
   - Vol;
   - File;
   - Observatii.

   Pe fiecare linie puteţi selecta conţinutul pentru a-l putea posta în documentul dumneavoastră.
2. În partea de sus, precum şi la baza tabelului, se observă următoarele butoane şi câmpuri (referinţa o aveţi în imaginea de mai jos), astfel:

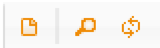


   - buton trecere la prima pagină;
   - buton pagina anterioară;
   - pagină nr. ___ din nr. maxim de pagini existente – aveţi posibilitatea aici prin care puteţi tastarea un anumit nr. de pagină (alăturat fiind specificat numărul maxim de pagini), după care se apasă tasta ENTER;
   - buton pagina următoare;
   - buton ultima pagină;
   - buton listă pentru alegerea nr. de înregistrări, care doriţi să fie listat pe paginile de acces a datelor şi documentelor – implicit acesta fiind 30 (poate influenţa apoi numărul paginaţiei).

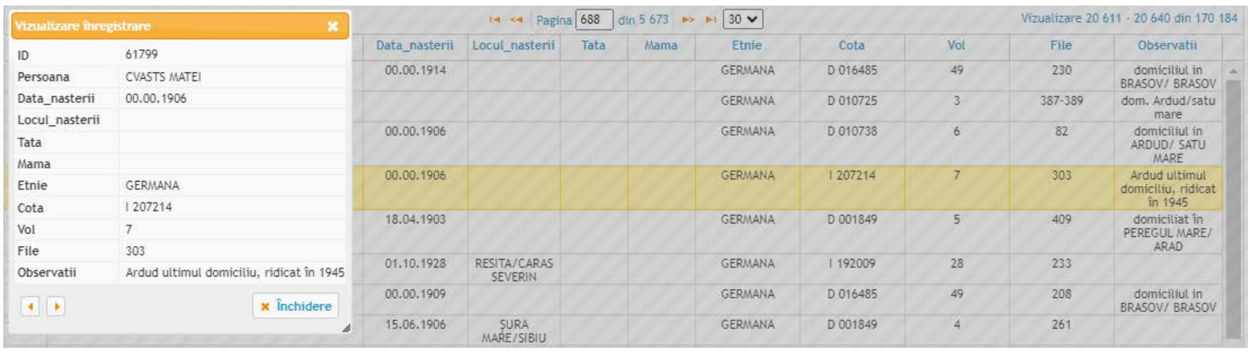
3. În partea dreapta sus, precum şi jos, aveţi o specificare a câmpurilor accesate de la nr. … până la … din nr. total de înregistrări postate până în prezent (exemplu mai jos);



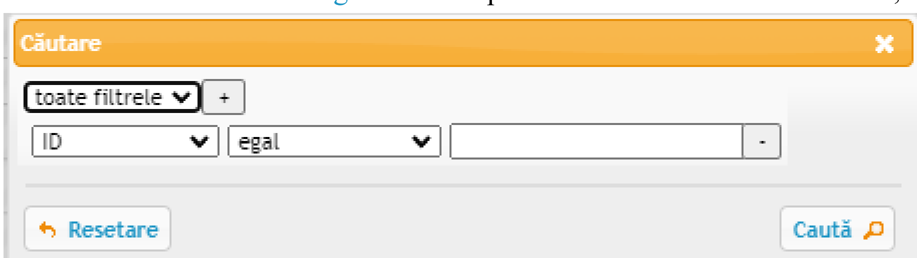
4. Similar în partea stângă puteţi observa trei butoane, utilitatea acestora fiind enumerată în rândurile de mai jos (în imaginea următoare se pot observa icoanele aferente). De la stânga la dreapta acestea reprezintă:



- vizualizarea rândului selectat – trebuie selectată anterior o anumită înregistrare / linie din tabel – printr-o apăsare a acesteia veţi observa că îşi schimbă culoarea în galben (ceea ce înseamnă că a fost selectată – exemplul mai jos, rândul 2); iar apăsarea butonului deschide o fereastră precum cea de mai jos. Aceasta poate fi redimensionată şi mutată după preferinţe, apoi închisă prin apăsarea în exterior sau a icon-ului din dreapta sus.



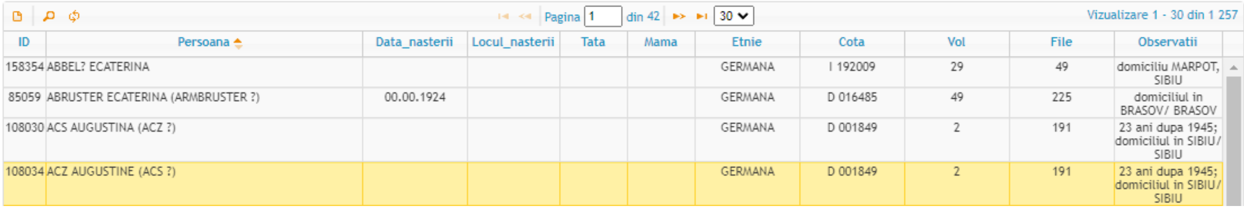
- căutare înregistrări – aici apare o fereastră cu structura detaliată mai jos, aceasta având aceleaşi proprietăţi cu cea de vizualizare prezentată anterior.
- reîncărcare grid – reprezintă un REFRESH al tabelului;



Căutarea se face în mai multe etape:

- adăugare filtru;
- alegerea filtrului;
- ştergerea selecţiei alese;
- resetarea tabelului;
- lansarea căutării.





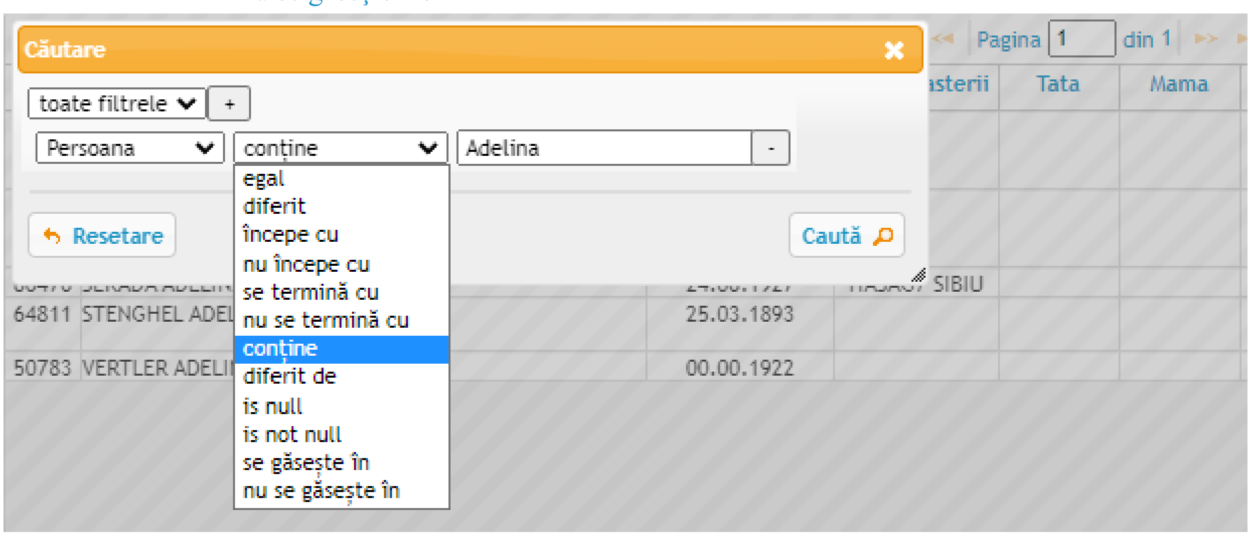
Pagina 1 din 42 — 30 — Vizualizare 1 - 30 din 1 257

ID	Persoana	Data_nasterii	Locul_nasterii	Tata	Mama	Etnie	Cota	Vol	File	Observatii
158354	ABBEL? ECATERINA					GERMANA	I 192009	29	49	domiciliu MARPOT, SIBIU
85059	ABRUSTER ECATERINA (ARMBRUSTER ?)	00.00.1924				GERMANA	D 016485	49	225	domiciliul in BRASOV/ BRASOV
108030	ACS AUGUSTINA (ACZ ?)					GERMANA	D 001849	2	191	23 ani dupa 1945; domiciliul in SIBIU/ SIBIU
108034	ACZ AUGUSTINE (ACS ?)					GERMANA	D 001849	2	191	23 ani dupa 1945; domiciliul in SIBIU/ SIBIU

Adăugarea filtrului se obţine prin apăsând butonul +

Alegerea filtrului se face iniţial prin:

- selectarea câmpului (an, document, fond, cota cnsas, număr volum, file, dată document, vizualizare, dată postare) – implicit acesta fiind „An”;
- apoi alegerea constrângerii / clauzei dorite:
  - egal;
  - diferit;
  - începe cu;
  - nu începe cu;
  - se termină cu;
  - nu se termină cu;
  - conţine;
  - diferit de;
  - is null – este câmp gol;
  - is not null – este definit / nu este gol;
  - se găseşte în;
  - nu se găseşte în.



- tastarea conţinutului dorit pe filtrul respectiv (ex: „Adelina”);

Ştergerea selecţiei alese se face cu apăsare butonului -

Resetarea tabelului – respectiv butonul Resetare

Lansarea căutării – Caută

Dacă aveţi nelămuriri vă rugăm să ne contactaţi. Părerea dumneavoastră contează şi ne poate ajuta pe viitor.